# GUÍA DE AYUDA PARA PRESENTAR LA MEMORIA ANUAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

Edición 2025



CONSEJO ANDALUZ DE COLEGIOS OFICIALES DE DENTISTAS







### **Pasos previos:**

Antes de comenzar, será necesario tener preparada la **documentación de la empresa de residuos** para poder verificar los datos que hay que comunicar.

Asimismo, hay que tener instalado el **certificado digital** en el ordenador desde el que vamos a realizar la presentación, e instalar la **Aplicación Autofirma** de la Junta de Andalucía. Podéis descargarla en el siguiente enlace:

https://desarrollo.juntadeandalucia.es/recursos/activo/autofirma

Para cualquier duda o aclaración que os pudiera surgir a lo largo del proceso, podéis contactar con el Servicio de Información y Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente en el teléfono: **954 544 438** de lunes a viernes, de 8,00 a 20,00 h.

## PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE RESIDUOS

- Acceso al portal. Acceder al portal "Bienvenido SIRA" a través del siguiente enlace: (<u>https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira-obligaciones/login?updateSelection=false</u>)
  - Pinchar en: "Acceso mediante certificado digital" > "Acceder"



Bienvenido a Identifíquese para a	acceder
Acceso mediante certificado digital / dni electrónico Acceder	Acceso mediante Cl@ve





2. Seleccionar "Empresa autorizada" (Aparecerán los datos correspondientes).

IÓN DIGITAL gricultura, Ganadería, Pesca y Desarrolio Sc	stenible						GÞ
Empresas autorizada	S						
Buscar				Q		Buscar NIMA en el RPGR	
Nombre/Razón Social/Denominación	11 NIF/NIE/CIF 11	Provincia 11	Municipio 11	Teléfono 1i	Correo electrónico 11	Seleccionar	
[	1	] [	] [				
							<
Mostrando del 1 al 1 de 1 registros		Primera	< 🛈 🦻	Última	Mostrar 5 registros	×	
	ON DIGITAL pricultura, Ganaderia, Pesca y Desarrollo So Empresais autorizada Batar Nombre/Razón Social/Denominación Mostrando del 1 al 1 de 1 registros	ON DIGITAL prioritura, Ganaderia, Pecca y Desarrollo Sostenible Empresas autorizadas Botar Nombre/Razón 11 NIF/NIE/CIF 11 Social/Denominación 11 NIF/NIE/CIF 11 Mostrando del 1 al 1 de 1 registros	ON DIGITAL prouture, Ganaderia, Perca y Desarrollo Sostenible Empresais autorizadas Bose	ON DIGITAL proutura, Ganaderia, Pesca y Desarrolio Sostenible Empresars autorizadas Botar Nombre/Razón 11 NIF/NIE/CIF 11 Provincia 11 Municipio 11 Social/Denominación 11 NIF/NIE/CIF 11 Provincia 11 Municipio 11 Mostrando del 1 al 1 de 1 registros Primera 4 0 >	ON DIGITAL provinces Autorizadas Bester Nombre/Razón 11 NIF/NIE/CIF 11 Provincie 11 Municipio 11 Telefone 11 Social/Denominación 11 NIF/NIE/CIF 11 Provincie 11 Municipio 11 Telefone 11 Montando del 1 al 1 de 1 registres Primeza 4 3 > Ottima	ON DIGITAL provinces a sultorizadas boar Nombre/Razón II NIF/NIF/CIF II Provincia II Municipio II Teléfono II Cerreo electrónico II Social/Denominación II NIF/NIF/CIF II Provincia II Municipio II Teléfono II Cerreo electrónico II Mostrando del I al I de I registres Primeza  Ottama Mostrar 5 registros	ON DIGITAL prostrana, Perca y Desarrollo Sostenible Empresas autorizadas Buscar NIMA en el RPGR Nombre/Razón II NIF/NE/CIF II Provincia II Municipio II Telefono II Correo electrónico II Seleccionar Social/Denominación II NIF/NE/CIF II Provincia II Municipio II Telefono II Correo electrónico II Seleccionar Mostrando del I al 1 de 1 registros Primera 4 1 de 1 registros v

**3.** Seleccionar "Instalación asociada" (*Aparecerán los datos correspondientes. En el caso de tener más de una clínica, aparecerán aquí)* > Hacer click en "Aceptar".

Buscar				Q		Buscar NI	MA en el RPGR	
Nombre/Razón Social/Denominación	11 NIF/NIE/CIF 11	Provincia 11	Municipio 14	Teléfono II	Correo electrónico 11		Seleccionar	1
[								
							<u> </u>	
Mostrando del 1 al 1 de 1 registros		Primera	< <b>0</b> >	Ültima	Mostrar 5 registros	~		
Instalaciones asociadas								
Buscar				Q				
Nombre de la Instalación 14	NIMA 14	Provincia 11	Municipio 11	Teléfono 1i	Correo electrónico 11		Seleccionar	
	1							
Mostrando del 1 al 1 de 1 registros		Primera	- <b>1</b>	Última	Mostrar 5 registros	~		
							Aceptar	
							$< \land$	
							1	

- 4. Seleccionar "Generación y presentación de obligaciones"
  - Crear documento. Seleccione tipo de documento: En el menú desplegable seleccionar "Memoria anual de residuos"
  - Seleccione el año sobre el que quiere operar: Seleccionar el **año inmediatamente anterior al que nos encontramos.**
  - "Crear"

			ଭ	Colegio Oficial de Dentistas de O	Dádiz
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Consejería de Sostenibilidad, M	edio Ambiente y Economía Azul				6
		Empre	sa: ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE GRANADA	Instalación: ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE GRA	NADA 🖌
<ul> <li>Generación y presentación de obligaciones</li> <li>Mis obligaciones</li> <li>Descarga de documentos</li> </ul>	Generación y presentación de obligaciones Crear documento Seleccione tipo de documento Memoria anual de residuos Seleccione el año sobre el que quiere operar 2024	× • × •			
					Crear

Aparecerá una **notificación emergente** avisando de que se va a generar la Memoria Anual de Residuos. Pulsar "Aceptar".

<ul> <li>Generación y presentación de obligaciones</li> <li>Mis abligaciones</li> </ul>	Generación y pr Crear documento C	esentación de obligaciones arga XML					
Mis obligaciones							
Descarga de documentos	Seleccione tipo de d	locumento					
	Memoria anual de r	esiduos	×	~			
	Seleccione el año so	bre el que quiere operar					
	2024		×	~			
							Crear
		Confirmación			×		
		Se va a generar la Memoria anual de residi DENTISTAS DE GRANADA e instalación ILUSTRE	uos para la campaña 2024 en nomb COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE	e de la empresa ILUSTRE COLEGIO GRANADA. ¿Está seguro?	D OFICIAL DE	1	
				Cance	elar Aceptar	$\langle \square$	

Saldrá una ventana emergente con el título "**Crear memoria**" y una llamada que indica Marque el tipo de inscripción para el que va a presentar memoria. Es obligatorio presentar una memoria para cada tipo de inscripción, aunque no haya tenido actividad durante el año. Para agentes de residuos no peligrosos y transportistas de residuos no peligrosos no es obligatorio la presentación de la memoria.

- Marcamos: "Productor de residuos peligrosos"
- Como productor de residuos, ¿genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas?: "No"
- Selecciones la procedencia de residuos que va a declarar: **"Residuos procedentes de clínicas, hospitales y similares"**
- "Crear"

	Empresa: ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE GRANADA Instalación: ILUSTRE CO	DLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE GRANADA
Crear memoria		×
Datos previos		
Marque el tipo de inscripción para el que va a presentar memoria. Es obligatorio presentar una mem Para agentes de residuos no peligrosos y transportístas de residuos no peligrosos no es obligatorio la	oria para cada tipo de inscripción, aunque no haya tenido actividad durante el año. presentación de la memoria.	
Productor de residuos peligrosos		
Como productor de residuos, ¿genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas?	No	· · · ·
Seleccione la procedencia de los residuos que va a declarar	Residuos procedentes de clínicas, hospitales y similares	× ~
	Ca	Incelar Crear
	Crear memoria Datos previos Marque el tipo de inscripción para el que va a presentar memoría. Es obligatorio presentar una mem Para agentes de residuos no peligrosos y transportistas de residuos no peligrosos no es obligatorio la O Productor de residuos, genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas? Seleccione la procedencia de los residuos que va a declarar	Crear memoria  Datos previos  Marque el tipo de inscripción para el que va a presentar memoria. Es obligatorio presentar una memoria para cada tipo de inscripción, aunque no haya tenido actividad durante el año. Para agentes de residuos peligrosos  O Productor de residuos peligrosos  Como productor de residuos, genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas?  Seleccione la procedencia de los residuos que va a declara  Ceatural  Ceatu





5. Empezamos a crear la memoria, estaremos en la siguiente pantalla:

A TRANSFORMACIÓN DIGITAL Consejería de Agricultura, Gan	adería, Pesca y Desarrollo Sostenible			۵.	G
			Empresa:	Instalación:	1
<ul> <li>Generación y presentación de obligaciones</li> </ul>	Memoria Anual Productor de residuos peligrosos			Volver Guardar borrador	Guardar definitivo
Mis obligaciones	Datos Previos Datos Generales Datos de Identificación Datos Espec	íficos Documentación y Declaración			
Descarga de documentos	Datos previos				
	Seleccione, en función del tipo de inscripción autorizado, la memo	oria a cumplimentar:			
	O Productor de residuos peligrosos				
	Como productor de residuos, ¿genera una cantidad de residuos pelígrosos r de 10 toneladas?	nayor v			
	Seleccione la procedencia de los residuos que va a declarar Residuos l	procedentes de clínicas, hospitales y simila 🗡			
				Volver Guardar borrador	Guardar definitivo

6. Pinchamos en la pestaña "Datos Generales" (ubicada justo a la derecha en el menú superior): Aparecerán los datos de manera automática, si alguno de los apartados está en color blanco y lo marca como obligatorio debemos completarlo.

A TRANSFORMACIÓN DIGITAL Consejería de Agricultura, Gan	adería, Pesca y Desarrollo Sostenil	te :						4	6
					Empresa:		Instalación:		1
Generación y presentación de obligaciones	Memoria Anual Produ	tor de residuos peligrosos					Volver	Guardar borrador	Guardar definitivo
Mis obligaciones	Datos Previos Datos Ge	nerales Da os de Identificac	ión Datos Específico	s Documentación y Declaración					
Descarga de documentos	Año al que correspond Código Identificativo*	e la información*:							🛱 Limpiar Formulario
	Datos de la Persona o Entic	ad Declarante y de la Represen	tante						
	Declarante Nombre/Razón social/De	nominación*:		Primer apellido:		Segundo apellido:		DNI/NIE/N	IF*:
	Domicilio								
	Tipo de vía*:		~	Nombre de la vía*:					
	Número:	Letra:	Km en la vía:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Planta:		Puerta:
	País*:	Provincia*:	~	Municipio*:	~	Entidad de población:		Código po	stal*:
	Número teléfono:		Número móvil*:		Correo electrónico	o*:			
	Representante								
	Nombre/Razón social/De	nominación*:		Primer apellido:		Segundo apellido:		DNI/NIE/N	IF*:
	Número teléfono:		Número móvil*:		Correo electrónico	o*:			

Si se ha introducido alguna modificación en los datos o se han añadido datos nuevos pinchar en "Guardar".

Bajamos a la parte inferior de la página y en "**Lugar y medio de notificación**" podemos optar entre designar un domicilio de notificación (primera opción), completando los datos correspondientes, o elegir que las notificaciones se realicen por medios electrónicos.

				gio Oficial de Dentistas de Cádiz
ugar y medio de notificación O				
Marque solo una opción				
OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúer	en el lugar que se indica:			
O OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúer	por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Junta de Andalucía y se	tramite mi alta en el :	servicio correspondient	e en caso de no estarlo (1):
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfo	o donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific	c@.		
Correo electrónico*:		Número móvil*:		
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digita	u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los re	equisitos necesarios p	bara el uso del sistema j	y el acceso a las notificaciones en la

Tras cumplimentar los datos de la opción elegida pulsar en "Guardar".

7. Subimos a la parte de arriba de la página y pinchamos en la pestaña "Datos Específicos": En este punto debemos comprobar la documentación facilitada por nuestra empresa de residuos.

#### 7.1 Apartado Resumen de Residuos Producidos:

Si los datos sobre los residuos recogidos en nuestra clínica ya aparecen cargados en la plataforma, podemos pasar directamente al punto 8 de esta guía, en su defecto continúe siguiendo las indicaciones.

eneración y presentación ligaciones	Memoria Anual Productor de re	esiduos pe				Volver	Guardar y pasar a firm
is obligaciones	Datos Previos Datos Generales	Datos Específicos Documentación y Decl	laración				
escarga de documentos	+ Seleccionar fichero						
	Resumen Residuos Producidos O						
	Cantidad total de residuos produc	cidos 0.00025 toneladas					+ Añadi
,	LER 11 NIMA (des	tino) 11 NIF/ID Destino 👔 11 Razón Social/Nor	nbre 11 Tipo Inscripción 11	Operacion 11 Pais	11 Municipio (1	Cantidad (t) 🚯 11	Acciones
							0/8
	Mostrando del 1 al 1 de 1 registros			Primera 4 🕕 🕴 útoma		Mo	atrar 5 registros 🗸 🗸
	Materias primas consumidas y Produ	ctos o subproductos finales del proceso 0					
	Buscar		Q				+ Añad
	1	Materias primas consumidas		đ	Productos o subproductos finales del p	roceso	
	Descripcion ()	Centided total (t) 🌒 11		Descripcion	Cantidad tota	I (t) 🚯 11	Acciones
				se encontraron resultados			
			Ne	se encontrolon resolutions			
	Mostrando del 0 al 0 de 0 registros		Ne	Primera () (una	ġ	Mo	atrer 5 registros 🗸 🗸

Si los datos sobre los residuos recogidos en nuestra clínica <u>no</u> aparecen cargados en la plataforma podemos optar entre dos opciones:

• <u>Primera opción</u>: Pulsar en el botón "**Añadir**" y cumplimentar los campos del formulario con la información de la documentación que nos entrega la empresa de residuos.

#### Identificación del residuo:

- "Código LER": (Comprobar con la empresa de residuos el/los código/s LER que debemos introducir).





- **090101** Soluciones de revelado y soluciones activadoras al agua.
- **180103** Residuos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones *(Cortantes y punzantes).*
- 180110 Residuos de amalgamas procedentes de cuidados dentales.

(Si tenemos varios tipos de residuos diferentes, repetiremos este paso con cada uno de ellos de manera independiente).

- "Cantidad": Total anual en toneladas. Por ejemplo: 3 kg = 0,003 t.

#### Destino del residuo:

- "NIMA": Número NIMA de la empresa gestora de residuos *(revisar albarán)*.
- "Tipo de inscripción": Revisar albarán.
- "Código operación R/D": Revisar albarán.

A TRAN	SFORMACIÓN DIGITAL Sería de Sostenibilidad. Me	dio Ambiente e Fronomia And					4		
	Residuos								-
Generac de obligacio	Identificación del re	siduo							a firma
Mis oblig	Código LER*:		Cantidad (t)*: 0						
	Seleccione	~							
Descarga	Obligatorio		Obligatorio						
	Destino del residuo								
	País*:			NIMA*:	NIF/NIE*:	Razón social/Nombre*:			A REAL PROPERTY.
	España		×						Madir
				Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio			
	Provincia*:			Municipio*:		Nombre centro destino:			
	Seleccione		~	Seleccione		~			_
	Obligatorio			Obligatorio		Obligatorio			
	Tipo inscripción*:			Código operación R/D*:					
	Seleccione		~	Seleccione		~			
							Cancelar	Guardar	• Añadir
		Descripcion ()		antidad total (t) 🗿 11					
					No se encontraron resultados				
		Mostrando del 0 al 0 de 0 registros			Primara 4 🚺 + Dizima		Mostrar 5 registros 🗸		
							Volver	Guardar y pasa	r a firma

 <u>Segunda opción</u>: Añadir la hoja de cálculo (Excel) correspondiente a Productores de Residuos. Esta hoja de cálculo se puede descargar directamente de la plataforma SIRA, en el menú de la izquierda "Descarga de documentos"
 "Memorias de productores: Excel de movimientos de residuos" (Se descargará un documento Excel editable en nuestro ordenador)

Generación y presentación de obligaciones	Descarga de documentos
Mis obligaciones	📙 Documento de Identificación de residuos sin Notificación Previa
Descarga de documentos	🗴 Memorias de Productores: Excel para la carga de residuos 📢
	Memorias de Gestores: Excel para la carga de agrupacion de movimiento de residuos
	🗴 Memorias de Gestores RAEE: Excel para la carga de agrupacion de movimiento de residuos
	🗴 Memoria de Negociantes, Agentes y Transportistas: Excel para la carga de agrupación de movimientos de residuos
	🤰 Guía abreviada para tramitar la Memoria Anual de Agentes/Negociantes y Transportistas 2024 en SIRA
	🧏 Guía abreviada para tramitar la Memoria Anual de Productores 2024 en SIRA
	射 Informe Complementario a la Memoria Anual de Gestión de RAEE





(Para completar este Excel necesitaremos la documentación que entrega la empresa gestora de residuos tras la retirada de los contenedores).

En la primera pestaña del Excel aparecen las instrucciones de uso.

	D	L.	U	E .	ा । इ.स. १९४२
Instrucciones de uso					
A continuación se describen las pautas para cumplimentación correcta de las hojas de movimientos de residuos:					
- El limite de agrupaciones de movimientos en cada hoja es de 100, si se desean añadir más filas para cargar más movimientos, se deberá					
cumplimentar en otro 1 ×rei - Siempre deberá asegurarse que se encuentra trabajando con la última versión de esta hoja Excel. Puede obtener la versión más recienté a través - SIRA, en el apartado "Descarga de documentos" -> "Memorias de Productores: Excel para la carga de residuos"					
- A la hora de rellenar información en las distintas pestañas, nunca se deben alterar los campos contenidos en ella					
- Las instalaciones han debido encontrarse activas en el periodo para el que se está presentando la memoria					
- Información adicional para los distintos tipos de memorias:					
Memoria Anual de Productores					
Identificación del residuo					
-Se permite la introducción de LER no incluidos en el registro para la instalación sobre la que se está realizando la memoria, pero se recuerda que					
deben ser comunicados mediante una Modificación indicando la ampliación de la producción a dichos LER					
Destino del Residuo					
-Ei tipo de inscripcion de la instaladon de destino debe ser GUL, GUZ, GUA o GUO.					
-er Lek debe estar autorizado en la instalación de destino, para en tipo de instripción, codigo operación k/D -y codigo					
•					
Instrucciones Datos Residuos Producidos Datos materias y productos +					

En la segunda pestaña aparecen los campos a cumplimentar con los datos de identificación y los datos de los residuos producidos.

DATO	S DE IDENTIFICACIÓ	N.	-	-				
NIF*:								
NIMA*:								
Año*:								
Nombre de la empresa:								
Nombre del centro:								
Municipio								
DATOS DE LOS RESIDU	JOS PRODUCIDOS							
Identificación del res	iduo				Destino del resi	duo		
Código LER*	Cantidad (toneladas)*	Pais*	NIMA (obligatoria si país seleccionado es España)	Código identificador extranjero (obligatoria si el país seleccionado es distinto a España)	Razón social/Nombre (obligatoria si el país seleccionado es distinto a España)	Denominación del Centro (obligatoria si el país seleccionado es distinto a España)	Tipo inscripción (obligatoria si país seleccionado es España)	Código operación R/D (obligatoria si país seleccionado es España)
			-					
			-				-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	_					1		
			+					
	_		-				-	-
		4						
								·
		•   	1	1		F	1	1





DATOS DE IDENTIFICACIÓN: En la cabecera de la hoja, los centros deberán identificar:

- DNI/NIF de dicha empresa para la que se presenta la memoria: Campo obligatorio.
- NIMA: que tiene el centro para el que presentan la memoria anual: Campo obligatorio.
- Año de la memoria anual: Campo obligatorio.
- Nombre de la empresa a la que pertenece el centro para el que presentan la memoria anual.
- Nombre del centro para el que se está presentando la memoria anual.
- Municipio al que pertenece el centro para el que presentan la memoria anual;

#### DATOS DE LOS RESIDUOS PRODUCIDOS:

- Identificación del residuo:

"Código LER": (*Comprobar con la empresa de residuos el/los código/s LER que debemos introducir*).

- o 090101 Soluciones de revelado y soluciones activadoras al agua.
- 180103 Residuos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones *(Cortantes y punzantes).*
- o 180110 Residuos de amalgamas procedentes de cuidados dentales.

(Si tenemos varios tipos de residuos diferentes, repetiremos este paso con cada uno de ellos de manera independiente).

"Cantidad": Total anual en toneladas. Por ejemplo: 3 kg = 0,003 t.

- Destino del residuo:

"NIMA": Número NIMA de la empresa gestora de residuos *(revisar albarán)*.
"Tipo de inscripción": *Revisar albarán*.
"Código operación R/D": *Revisar albarán*.

Si tenemos varios tipos de residuos, los completaremos en las siguientes filas del documento. Una vez finalizado este proceso, guardamos el documento en el escritorio del ordenador para subirlo a la plataforma.

#### 7.2 <u>Apartado Materias primas consumidas y Productos o subproductos finales del</u> proceso:

Esta sección <u>no es obligatoria</u>, en caso de cumplimentarse se debe informar de los siguientes campos (tanto en el formulario, como a través del Excel):

- Materias primas consumidas: Descripción/cantidad





- Productos o subproductos finales producidos: Descripción/cantidad.

En el formulario:

entación	Memoria Anual Prod	luctor de residuos p	oeligrosos						Vo	lver Guardar y pasar a f
	Datos Previos Datos G	Generales Datos E	specificos Documentac	ión y Declaración						
ientos	+ Seleccionar fichero									
	Resumen Residuos Produ	ucidos O								
	Cantidad total de resid	duos producidos <b>0.00</b>	025 toneladas							+ ^
	LER 11	NIMA (destino) 11	NIF/ID Destino 🚯 14	Razón Social/Nombre	11 Tipo Inscripción 1	Operacion 11	Pais II	Municipio II	Cantidad (t) 👩 1i	Acciones
	E				1.					
										0/1
	Mostrando del 1 al 1 de 1 reg	gistros				Primera 4 🚺	+ Útima			Mostrar 5 registros 🗸
	Mostrando del 1 al 1 de 1 reg Materias primas consumi	<sub>gistros</sub> idas y Productos o sub	oproductos finales del proc	eso O		Primera 4 🚺	+ útima			Mostrar 5 registros 🧹
	Mostrando del 1 al 1 de 1 reg Materías primas consumio Burcar	<sub>sistros</sub> idas y Productos o sut	oproductos finales del proc	eso O	٩	Primera 4	+ Otime			Mostrar S registros 🤟
	Mostrando del 1 al 1 de 1 reg Materias primas consumia Barcar	gistros idas y Productos o sub	oproductos finales del proc aterias primas consumidas	eso O	٩	Primera ( 👔	<ul> <li>Ozma</li> <li>Productos</li> </ul>	o subproductos finales del j	raese	Austrar Singistrus
	Messendo del t al 1 de 1 reg Materias primas consumi Barar Descripcion 11	gistros idas y Productos o sul	oproductos finales del proc aterias primas comunidas Camided total	eso O	Q	Primera ( 1	Otima     Productes	o autoproductos finales del p Cantidad tota	17024800 2 (1) <b>(</b> ) 12	Acciants
	Materias primas consumi Perar- Descripcion ()	gistros idas y Productos o sut	oproductos finales del proc atorias primas consumidas Cantidad total	eso 0	٩	Primera 4 0	* Coma Productos	o nuliproductos finales del j Carolidad tota	roceso 700 <b>6</b> 11	Accione
	Materias primas consumi Perar- Descripcion ()	estros das y Productos o sul	oproductos finales del proc atories primas consumidas Camidad cosal	eso 0	Q	Primara 4 D Descripcion 11	<ul> <li>Verna</li> <li>Productes</li> <li>Idos</li> </ul>	e autoproductos Finales del p Cantidad tota	rotano 4(1) 🚯 11	Accione

En la hoja de Excel este apartado se encuentra ubicado en la tercera pestaña:

erias prin	nas consumidas	Productos o s	subproductos finales producidos:	
cripción	Cantidad (toneladas)	Descripción	Cantidad (toneladas)	
			-	
		0		
		8		
		2		
	-	2		
		8		
	1	÷.	-	
			-	
		2		
		2		
		2		
			-	
		8		
		÷		





7.3 Si los datos sobre los residuos recogidos en nuestra clínica aparecen cargados en la plataforma, pero la **cantidad es incorrecta**:



En el apartado **"Resumen residuos producidos"** marcamos el icono del lápiz y aparecerá la siguiente pantalla en la cual debemos modificar el cuadro **"Cantidad (t)"** indicando la suma total anual recogida del residuo en toneladas. Por ejemplo: 3 kg = 0,003 t. Una vez modificado, marcamos **"Guardar"**.

	SFORMACIÓN DIGITAL Iería de SostenPhilidad: Ma	ello Ambiente e Francinia Arai					4	@•
	Residuos							*
Generac de obligacio	Identificación del re	esiduo						a firma
Mis oblig.	Código LER*:		Cantidad (t)*: 0					
Notificaci	Destino del residuo							
Documen	País*:			NIMA":	NIF/NIE*:	Razón social/Nombre*:		
(DI)			~					Añadir
Memoria.	Provincia*:			Municipio*:		Nombre centro destino:		
Certificad			~		~			
VFU	Tipo inscripción*:			Código operación R/D*:				
Nuevo Me			~		~			
Residuos								_
Descarga							Cancelar Guardar	
		Materias primas consumidas y Produ	ctos o subproductos final	ies dei proceso 🐱				
		new.			Q			+ Añadir
			Materias primas c	onsumidas		Productos o subproductos finales del proceso		
		Descripcion 11						Acciones
					No se encontraron resultados			
		Mostrando del 0 al 0 de 0 registros			Primera 🕴 🚺 🕴 útoma	M	ostrar 3 registros 🗸	
							Volver Guardar	y pasar a firma





8. Subimos a la parte de arriba de la página y pinchamos en la pestaña "Documentación y Declaración":

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos	Volver	Guardar y pasar a firma
Datos Previos Datos Generales Datos Específicos Documentación y Declaración		
Documentación		
Documentación adjunta O		
Acompaño documentación 🕱 🍋 Por favor, seleccione si acompaña o no documentación		
Obligatorio		
Justificación del pago de tasa (Modelo 046. Concepto de Pago: "0062, Tasa para la prevención y control de la contaminación").		
Resultados del Plan de minimización de los residuos generados		
		Guardar

- En "**Documentación adjunta**", marcamos "**No**", *(salvo que hayamos adjuntado el Excel)*, aceptamos la notificación emergente y pulsamos en "**Guardar**".

(No hay que abonar tasa. El pago de tasa solo es obligatorio para los Productores de Residuos Peligrosos que generen más de 10 Tn/año).

Generación y presentación de obligaciones	Memoria Anual Productor de residuos peligrosos		Volver Guardar y pasar a firma
B Mis obligaciones	Datos Previos Datos Generales Datos Específicos Documentación y Declaración		
Descarga de documentos	Documentación		
	Documentación adjunta O Acompaño documentación s Justificación del pago de tasa (Modelo 046. Concepto de Pago: "0062, Tasa para la prevención y control de la contaminad Resultados del Plan de minimización de los residuos generados	ión").	Guardar

- Bajamos hacia abajo y marcamos la casilla "La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento".
- Marcamos la casilla *ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A. TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN:* y seleccionamos la provincia.
- Pulsamos "Guardar". Bajamos y pulsamos el botón "Guardar y pasar a firma".

	o gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición.
ME	OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NE.
ME	OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
La perso	na abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.
🔽 Qu	e los documentos adjuntados se corresponden con los originales.
	X/A. SR/A. DELEGADO/A. TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN Granada × 🗸
Código D	irectorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas A01025969
	G
otección	de datos
En cump	limiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
a. El r 410	esponsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot. 071 - Sevilla.
b. Po	drá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.
and they	s datos personales que nos proporciona se tratarán con la finalidad de llevar a cabo la Gestión de las actuaciones sometidas a los instrumentos de precesión, control e inspección ambiental cuya base jurídica es la Ley 7/2007 de egrada de la calidad ambiental
int	
d. Pu	ede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se indica en la información adicional.





**9.** La plataforma nos redirige automáticamente a la pestaña inicial "*Datos previos*". Una vez comprobado que los datos de todas las demás pestañas se han quedado guardados, pinchamos "**Firmar y presentar**".



**10.** Se abrirá la aplicación AutoFirma al efecto de firmar electrónicamente el documento. Seleccionamos el certificado y pulsamos "**Aceptar**".

Aparecerá una ventana emergente con el aviso "Firma realizada correctamente"

Generación y presentación de obligaciones	Memoria Anual Productor de residuos peligrosos	Volver. Editar
Mis obligaciones	Datos Previos Datos Generales Datos Específicos Documentación y Declaración	
Descarga de documentos	Seleccione, en función del tipo de inscripción autorizado, la memoria a cumplimentar: O Productor de residuos peligrosos Como productor de residuos, ¿genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas? No	
	Selectione la procedencia de le Firma Documento  Firma realizada correctamente  Ace	X Volver Editar

**11.** Una vez realizada la presentación, para asegurarnos que está todo correcto, pasamos a descargar el justificante de presentación:

En la pantalla que nos sale por defecto "**Memoria Anual de Residuos**" > "**Estado: Presentada**" (seleccionar "Presentada" en el menú desplegable)> "Buscar".

Podremos observar el año del documento: 2024, la fecha de presentación (en 2025) y el estado: *Presentada*. **"Descargar documentación"** (pulsar la flecha verde ubicada en la esquina inferior derecha y seleccionar "descargar documentación"). Se descargará un archivo zip con tres documentos: el justificante de entrega, la memoria anual de productor de residuos peligrosos y la memoria anual firmada.





Generación y presentación e obligaciones	Memoria Anual de Residuos Filtros búsqueda							
Mis obligaciones	Nº Memoria Anual		Estado	Estado				
Descarga de documentos			Presentada	×	Seleccione			~
	Año de la memoria Desde		Fecha presentación Desde		Datos de la empresa/instala DNI/NIE/NIF	ción	NIMA	_
	Seleccione	~		🛗 🗙				
	Hasta Seleccione	~	Hasta	m ×				
								Borrar filtros Buscar
	Nº Memoris Anual 11	Año del documento	11 Tipo memoria 11	DNI/NIF/N	IE 11 NIMA 11	Fecha presentación 11	Estado 11	Acciones usuario
	MAP01180000693320240018021	2024	Productor de residuos peligrosos			03/02/2025	Presentada	••
	Mostrando del 1 al 1 de 1 registros			Primera	< 🕦 ) Última			Mostrar 5 registros 🖌 📓 📓

Estado 1	Acciones usuario
	~
Presentada	<u>•</u>
Acciones usuario	
Abrir Memoria	
Descargar documentación	
Mejora de la Memoria	•

También podemos acceder a esta pantalla a través del menú lateral de la izquierda "Mis obligaciones" > "Nuevo Memoria Anual de Residuos" > "Estado: Presentada" (seleccionar "Presentada" en el menú desplegable) > "Buscar".

Generación y presentación de obligaciones	Memoria Anual de Residuos Filtros búsqueda		Л					
Mis obligaciones	Nº Memoria Anual		Estado		Tipo de memoria			
Notificaciones de traslado (NT)			Presentada	× ~	Seleccione			~
Documentos de Identificación (DI)	<b>Año de la memoria</b> Desde		Fecha presentación Desde		Datos de la empresa/instal DNI/NIE/NIF	ación	NIMA	
Memoria Anual de Residuos	Seleccione Hasta	~	Hasta	₩ ×				
Certificados de destrucción de VFU     Nuevo Memoria Anual de	Seleccione	~						Borrar filtros Buscar
Residuos	N° Memoria Anual 11	Año del documento	11 Tipo memoria †1	DNI/NIF/N	IE 11 NIMA 11	Fecha presentación 11	Estado 1i	Acciones usuario
Descarga de documentos								
				No se encontra	ron resultados			
	Mostrando dei 0 al 0 de 0 registros			Primera	4 🕦 🕨 Última			Mostrar 5 registros 🗸 🔀