



Receta Médica Privada
electrónica

Primer acceso

Bienvenido a REMPe



digital
prescription
services

Aviso de confidencialidad

La información comprendida en esta presentación es confidencial y pertenece a **DIGITAL PRESCRIPTION SERVICES S.A.** Cualquier forma de divulgación, reproducción, copia o distribución total o parcial de la misma queda prohibida, no pudiendo ser utilizado su contenido para otros fines sin la autorización de **DIGITAL PRESCRIPTION SERVICES S.A.**

Activación de la cuenta

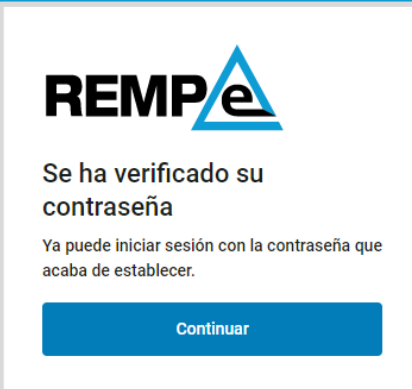
1

Recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y un enlace que le dirigirá a una página de REMPe para establecer su contraseña.

El enlace para la activación caduca transcurrido un tiempo desde su envío. Pasado ese tiempo, puede volver a solicitarnos uno nuevo escribiéndonos a soporte@rempe.es e indicando su número de colegiado.



The screenshot shows the REMPe logo at the top. Below it is the heading "Establecer contraseña". A yellow box contains the instruction: "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluir letras mayúsculas y minúsculas, y algún número." There are two input fields: "Nueva contraseña" and "Confirmar nueva contraseña", both with "Indique..." placeholder text and a toggle icon. A grey "Enviar" button is at the bottom.



The screenshot shows the REMPe logo at the top. Below it is the heading "Se ha verificado su contraseña". Underneath, it says "Ya puede iniciar sesión con la contraseña que acaba de establecer." At the bottom is a blue button labeled "Continuar".

Una vez establezca la **contraseña**, el sistema muestra la confirmación del establecimiento de la contraseña.

Acceso

2

Puede acceder a REMPe con su nombre de usuario, que se le indica en el correo electrónico de activación, y la contraseña que haya establecido. A continuación, para verificar su identidad, el sistema le solicitará un código de seguridad que se habrá enviado a la dirección de correo electrónico con el que se haya registrado.

Si dispone de un certificado digital instalado en su ordenador o DNLe puede acceder directamente al sistema ya que queda acreditada de forma inequívoca su identidad.



The screenshot shows the REMPe login page. At the top left is the REMPe logo, which consists of the word 'REMP' in a bold, black, sans-serif font, followed by a blue triangle containing a white lowercase 'e'. Below the logo is a blue button with the text 'Acceder con certificado digital o DNLe'. Underneath the button is a horizontal line with a small '0' in the center. Below this line is the 'Usuario' section, which includes a text input field with the placeholder text 'Nombre de usuario'. Below the 'Usuario' section is the 'Contraseña' section, which includes a text input field with the placeholder text 'Su contraseña' and a small eye icon to its right. Below the password field is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Iniciar sesión'.

Términos y condiciones de uso

3

El siguiente paso es la aceptación de los términos y condiciones de uso de REMPe.

Léalos detenidamente y acéptelos para acceder al servicio de receta electrónica.

Aceptación de los términos y condiciones de uso

Términos y condiciones de uso

La presente información conforma y regula las condiciones de uso, las limitaciones de responsabilidad y las obligaciones que aceptan los usuarios del Sistema de Receta Médica Privada Electrónica, REMPe, cuyo acceso ha sido autorizado mediante o una relación contractual directa o a través de los colegios profesionales de médicos y farmacéuticos o por entidades y plataformas que ofrecen servicios relacionados con la prescripción electrónica, de la que es responsable Digital Prescription Services S.A. (en adelante DPS).

Definiciones

- “Página”, dominio www.REMPe.es que se pone a disposición de los Usuarios del Sistema.
- “Usuario”, persona física o jurídica que tiene acceso a la Página.
- “Contenido”, son las páginas que conforman la totalidad del dominio www.REMPe.es, las cuales conforman la información y los servicios que se pone a disposición de los Usuarios del Sistema. En ellas se contienen los mensajes, textos, gráficos, iconos, logos, tecnología, links, texturas, dibujos, aspecto, diseño gráfico y códigos fuente y, en general, cualquier clase de material contenido en la Página.
- “Web”, palabra técnica que describe el sistema de acceso a la información vía Internet, que se configura por medio de páginas confeccionadas con lenguaje HTML o similar, y mecanismos de programación tales como java, JavaScript, PHP, u otros, etc... En estas páginas diseñadas y publicadas bajo un nombre de dominio Internet son el resultado de la información que el titular pone a disposición de los Usuarios del Sistema.
- “Hiperenlace”, técnica por la cual un Usuario puede navegar por diferentes páginas de la Web, o por Internet, con un simple clic sobre el texto, icono, botón o indicativo que contiene el enlace.

Rechazo Acepto

Activación de aplicación de códigos de verificación

Puede instalarse una app de verificación para que genere los códigos de seguridad temporales que el sistema le solicita cada vez que necesite verificar su identidad (autenticación de dos factores)

Para activar este servicio acceda a “Mis datos” en el menú del profesional, clicando en su nombre, en el apartado de Verificación de identidad, clique en **Activar** y siga los pasos.

The screenshot shows a user interface for a professional profile. At the top right, there is a 'CONSULTA PRIVADA' menu for 'CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA'. The menu is open, showing options: 'Mis datos' (highlighted with a blue border), 'Configuración de firma', 'Configuración de clave pública', and 'Cambio de contraseña'. Below the menu, the 'Verificación de identidad' section is visible. It contains three rows: 'CORREO ELECTRÓNICO' with the value 'cmartinez@dominio.es', 'TELÉFONO MÓVIL' with the value 'No proporcionado' and an 'Añadir' button, and 'APLICACIÓN DE CÓDIGOS DE VERIFICACIÓN' with the value 'No activada' and an 'Activar' button highlighted with a blue border.



[Guía de uso de Google Authenticator](#)



[Guía de uso de Microsoft Authenticator](#)

Sólo para prescriptores que trabajen en consultas privadas

5

¡IMPORTANTE!

Domicilios profesionales

Siguiendo la obligación del RD 1718/2010 el sistema a la hora de prescribir debe incluir la dirección profesional desde la que se emite la prescripción.

Una vez haya accedido a REMPe, para añadir sus domicilios profesionales solo tiene que acceder a **“Mis datos”** situado en el menú de cabecera y clicar en **añadir domicilio**. Puede incluir todos los que necesite y gestionarlos desde esta sección.

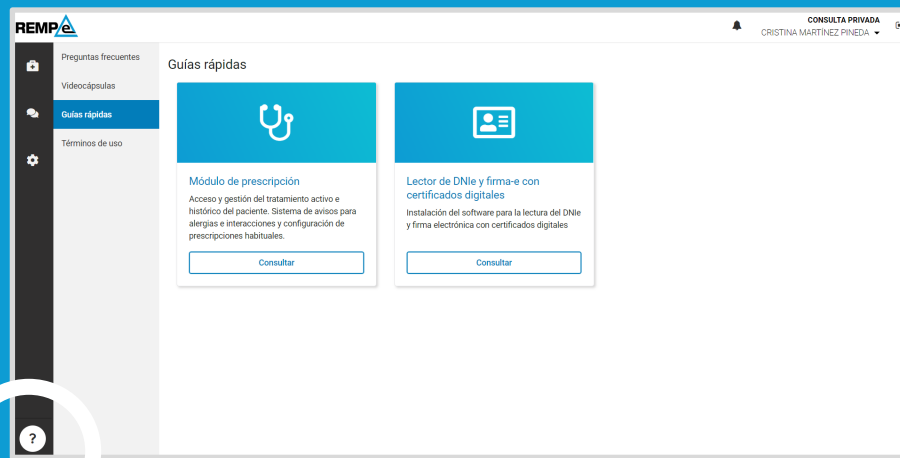
The screenshot shows a web form titled "Mis datos" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Personal Information:**
 - NOMBRE Y APELLIDOS: CRISTINA MARTINEZ PINEDA
 - FECHA DE NACIMIENTO: 06/03/1977
 - DNI: 77586751T
- Professional Information:**
 - COLEGIO PROFESIONAL: Colegio Oficial de Médicos de Sevilla
 - Nº DE COLEGIADO: 414112345
- Specialty:** ESPECIALIDAD: Medicina Familiar y Comunitaria, with a "Cambiar" button.
- Professional Addresses:** Domicilios profesionales, with a "+ Añadir domicilio" button highlighted by a yellow box.
- Address Fields:**
 - Nombre identificativo: [Empty text input]
 - Dirección: [Empty text input]
 - Código postal: [Empty text input]
 - Comunidad autónoma: [Dropdown menu with "Seleccione"]
 - Provincia: [Dropdown menu with "Seleccione"]
 - Municipio: [Dropdown menu with "Seleccione"]
 - Teléfono: [Empty text input]
 - Correo electrónico: [Empty text input]
- Buttons:** "Cancelar" and "Guardar" buttons at the bottom right.

Ya puede empezar a usar REMPE

6

En la sección de ayuda de REMPE encontrará la guía de usuario detallada con toda la información necesaria.



Para cualquier cuestión al respecto puede dirigirse a soporte@rempe.es.
Para una mejor atención, indíquenos siempre su nombre de usuario o número de colegiado.

Muchas gracias.

