



ECOARCHIVOS S.L.

Solucionamos su Espacio

ECOARCHIVOS, ubicada en el Polígono Industrial de Palmones 3, justo en el centro de la comarca del Campo de Gibraltar, ofrece servicios de recogida de documentos, almacén, digitalización y entrega en 24 horas.

ECOARCHIVOS ofrece una solución total de espacio para el almacenamiento de todos sus documentos impresos, ya que los cada vez más estrictos requerimientos legales se están convirtiendo en un problema para un creciente número de compañías.

ECOARCHIVOS es una empresa con un servicio pionero en el sur de España, ya que muchas empresas y profesionales independientes se hicieron la misma pregunta cada vez: ¿Dónde vamos a almacenar todos estos archivos? Por motivos legales, muchos archivos tienen que conservarse durante un período considerable de tiempo, pero no son necesarios para las actividades del día a día de un negocio. Incluso las firmas pequeñas y profesionales independientes podrían llenar habitaciones enteras con sus archivos, y los costos resultantes en almacenamiento y logística tienen un impacto negativo en los beneficios operativos.

ECOARCHIVOS opera una flota de vehículos para recoger y almacenar documentos y archivos de sus clientes en unidades modernas de almacenamiento. Un sistema inteligente que combina software de gestión de documentos, códigos de barras y escaners, el cual garantiza que los documentos requeridos por los clientes se localicen rápida y fácilmente en cualquier momento. Cualquier cliente puede solicitar una documentación almacenada por nosotros y en el plazo de 24 horas será entregada en sus instalaciones.

Además, los documentos pueden ser destruidos después de períodos de expiración reglamentarios y reciclados para recuperar espacio de almacenamiento y para asegurar que información crítica de la empresa no caiga en manos equivocadas. Estos son servicios adicionales que la compañía ofrece a sus clientes. Si se solicita ECOARCHIVOS se ocuparía de la eliminación adecuada de los documentos y de su devolución al sistema de reciclaje de manera ecológica.

Un aspecto importante del modelo de negocio de ECOARCHIVOS es el garantizar la seguridad física de los registros y documentos que almacena. Las unidades de almacenamiento están equipadas con sistemas de alarmas de seguridad, contra-incendios y control de humedad, así como cámaras de vigilancia de seguridad durante las 24 horas diarias para controlar y vigilar de cerca todo lo que sucede en nuestras instalaciones.



ECOARCHIVOS S.L.

Solucionamos su Espacio

1.- ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS:

ECOARCHIVOS proporcionará a sus clientes, en función de sus necesidades, la caja de almacenamiento para los documentos. Una vez completa, ésta será flejada y sellada Junto con el cliente con un precinto de cinta adhesiva para así garantizar la privacidad de los documentos. Nuestro personal hará entrega al cliente de un Certificado, en el cual se hará constar el peso de cada una de las cajas y el precinto.

Una vez las cajas sean dadas de alta en nuestro sistema informático y almacenadas en su lugar correspondiente, se hará entrega de un Certificado al cliente en el cual se reflejará fecha de entrega, fecha de expiración, precinto y ubicación en nuestras instalaciones. Dicho informe irá acompañado de un reporte fotográfico.

- 1.1- Nuestros clientes pueden solicitar la entrega de una de sus cajas en cualquier momento, entregándose el mismo día si es necesario.**
- 1.2- Las cajas selladas y precintadas individualmente son almacenadas en nuestras instalaciones con control de humedad, protegidas por alarmas de intrusión e incendio.**
- 1.3- Nuestro sistema de etiquetado evita el riesgo de extravío, y permite el almacenaje sin identificativos visibles de su Empresa.**
- 1.4- ECOARCHIVOS le garantiza el cumplimiento de toda legislación sobre protección de datos.**
- 1.5- Una vez cumplido el periodo de tiempo legal de los documentos, ECOARCHIVOS enviará a su cliente un cuestionario con tres opciones (continuación del almacenaje, devolución a las instalaciones del cliente ó destrucción de los documentos), el cual deberá ser devuelto en el plazo de un mes con la opción determinada**

2.- DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS:

ECOARCHIVOS les ofrece todas las ventajas de un almacenamiento digital. Nuestro personal recogerá sus documentos, previo a su precintado y posterior almacenaje será digitalizado y cargado en su propio servidor, o cualquier otro soporte digital de almacenamiento deseado.

- 2.1- Los documentos en papel son convertidos a imágenes digitales escaneadas y transferidas a los usuarios directamente, o a través de soportes digitales seguros como CD/DVD, MEMORY STICK, etc....**
- 2.2- Documentos digitales almacenados en discos de seguridad, servidores propios del cliente o en nuestros servidores.**
- 2.3- Ecoarchivos puede igualmente almacenar una copia de todos sus documentos digitalizados con la seguridad que nos caracteriza.**



ECOARCHIVOS S.L.

Solucionamos su Espacio

3.- ALMACENAMIENTO Y LOGISTICA:

3.1- Ecoarchivos ofrece a sus clientes una nueva forma de entender los problemas de almacenamiento, ya que podemos ofrecer alquiler anual de espacio en nuestras naves para paliar las necesidades de almacenamiento de empresas que lo necesitan.

3.2. Este servicio diseñado para pequeñas y medianas empresas, hospitales, hoteles y empresas con necesidades de almacenamiento logístico en general, ofrece un gran espacio para el desarrollo de sus actividades.

3.3. Su empresa pagará únicamente por lo metros cúbicos necesarios para el desarrollo de sus actividades, sin mantenimientos y pérdidas de espacios, abaratando finalmente el almacenamiento de sus mercancías.

3.4- Nuestro personal se encargará de entregar al cliente la mercancía requerida en el menor tiempo posible.

4.- COMPROMISO CON EL MEDIOAMBIENTE:

El reciclaje de papel es una parte vital de la reducción de residuos de vertederos y la protección de los bosques vírgenes. ECOARCHIVOS se compromete a reciclar y nos esforzamos en ayudar a nuestros clientes a alcanzar estándares similares en esta materia, cumpliendo de esta manera con los nuevos requisitos legislativos en cuestión medioambiental.

4.1- Los documentos archivados son destruidos y reciclados al final de su almacenamiento a petición de nuestros clientes, siempre bajo una estricta vigilancia y grabación en video, la cual será entregada al cliente.

4.2- Los documentos se destruyen previamente de forma segura (mediante ralladura y triturado de los mismos), emitiéndose el correspondiente Certificado de Destrucción y Reciclaje de los mismos por lotes, cajas o paquetes.

4.3- ECOARCHIVOS puede equipar a sus clientes con máquinas de destrucción de documentos y contenedores de recogida, incluso con cerradura para documentos confidenciales

**Ecoarchivos S.L.
Jose Luis Palma**

Remedios Merida



ECOARCHIVOS S.L.

C/ Mar Mediterraneo, Nave 16
Parque Tecnológico Las Marismas, Palmones III
11379 Los Barrios (Cádiz)
e-mail: comercial@ecoarchivos.com
www.ecoarchivos.com
Tif. 651 617 394